



Merkblatt für Neulingsbetreuungen



1. Allgemeines

- Ein Betreuungsauftrag ist wie ein Spielauftrag anzusehen und muss daher auch rechtzeitig an den SR-Einteiler bestätigt werden. Betreuungsaufträge gehen wie Spielaufträge per E-Mail über das DFB-Net zu. Im Kopf der Mail steht unter eingeteilt als: **4. Offizieller**. Das Spiel ist über den Link in der E-Mail zu bestätigen.
- Kann ein Betreuungsauftrag nicht wahrgenommen werden, ist der Einteiler über unsere E-Mail „srg-heidenheim@web.de“ rechtzeitig zu informieren.
- Kurze telefonische Kontaktaufnahme mit dem zu betreuenden Neuling (Telefonnummer steht auf dem Spielauftrag).
- Der SR-Betreuer muss rechtzeitig (mind. 45 min) vor Spielbeginn am Sportplatz bzw. in der Halle sein und macht sich mit dem/den SR-Neuling(en) bekannt.
- Bei Turnieren muss der SR-Betreuer nicht das gesamte Turnier vor Ort sein. Es reicht, wenn der Betreuer je nach Ermessen ca. 1-1,5 Stunden das Turnier begleitet.

2. Vor dem Spiel / Turnier

- Zusammen mit dem SR-Neuling wird die Platzbesichtigung (SR in Zivil) vorgenommen und über Kriterien wie Beispielbarkeit des Platzes, richtiger Platzaufbau, Mannschaftsaufstellung am PC oder über den Ausdruck des Spielberichts online, sowie über die Aushändigung des Spielballs durch die Vereine gesprochen werden. Bei Turnieren werden die Torbefestigungen kontrolliert sowie mit der Turnierleitung die Regeln des Turniers (Seiten-/Toraus, Bande, Anzahl Spieler, Zeitnahme, Zeitstrafen...) besprochen.
- Gemeinsame Kontrolle des Spielberichts / Spielerpass online (nicht Turniere).
- Gemeinsame Ausrüstungskontrolle mit dem SR und den Spielern in deren Kabine oder außerhalb des Spielfeldes durchführen (nicht Turniere)
- Vor dem Spielbeginn eventuell noch aufkommende Fragen des SR (Spieleraustausch, Möglichkeiten der Disziplinarstrafen usw., ausfüllen der Spielnotizkarte) besprechen.
- Kurz vor Spielbeginn: Ausrüstung des SR durchgehen.



Merkblatt für Neulingsbetreuungen



3. Während des Spiels / Turniers

- Aufzeichnungen über positive und negative Vorgänge / Entscheidungen und Notizen über Spielvorgänge (Auswechslungen + Tore inkl. Schütze mit Minute, pers. Strafen) machen.
- Bei unqualifiziertem Verhalten von Trainern, Eltern, Auswechselspielern evtl. mäßigend auf diese Personen einwirken.
- In der Halbzeit bzw. bei Turnieren zwischen den Spielen nur auf die wichtigsten Vorgänge eingehen, Lob zu richtigen Entscheidungen aussprechen. Mit Kritik zurückhalten, schwere Fehler ruhig und sachlich dem SR erläutern.

4. Nach dem Spiel

- Nach dem Schlusspfiff zusammen mit dem SR den Spielberichtsbogen online am PC anfertigen (Betreuer bitte ggf. DFBnet-Kennung zusätzlich dabei haben).

WICHTIG: Spielbericht komplett von oben nach unten mit SR durchgehen (Zeit nehmen).

- Feld und Halle: SR-Quittung richtig ausfüllen, Spesensätze und Kilometer ggf. kontrollieren und klären wo die Spesen abgeholt werden können.
- Kurze Analyse der Spielleitung. Schiedsrichter zunächst nach seiner Einschätzung zum Spiel / bestimmten Situationen befragen. Diese Punkte und vom SR nicht angesprochene Situationen / Fehler in verständlicher Form erklären, keinesfalls Vorwürfe machen. Richtige Entscheidungen lobend hervorheben. SR nach seinen Hobbys / Zeit für SR-Tätigkeit fragen.
- Für jede durchgeführte Betreuung zahlen wir am Ende der Hin-/ Rückrunde 10€ aus.

Wichtig: Ohne Abrechnungsformular „Betreuung Schiedsrichterneulinge“ kein Betreuungsgeld. Dieses bekommt ihr per E-Mail oder könnt es auf der Homepage herunterladen, dieses dann nach allen Betreuungen uns zusenden oder in den nächsten Schulungen abgeben.